

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования и
науки Мурманской области
от 25.12.2023 № 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении комплекса профилактических мероприятий
в рамках региональной акции
«Моё здоровье - основа будущего!» в 2023/2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении комплекса профилактических мероприятий в рамках региональной акции «Моё здоровье - основа будущего!» в 2023/2024 учебном году определяет статус, цель, задачи и порядок проведения комплекса профилактических мероприятий в рамках региональной акции «Моё здоровье - основа будущего!» (далее – Положение, Акция).

1.2. Проведение мероприятий Акции осуществляется в профессиональных образовательных организациях и в образовательных организациях высшего образования Мурманской области (далее – Организация-участник)

2. Цель и задачи

2.1. Цель Акции «Моё здоровье - основа будущего!» - формирование у обучающихся ценностных ориентиров, положительного влияния здорового образа жизни на результаты обучения и достижение успеха в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

2.2. Задачи Акции:

- стимулирование обучающихся к выбору видов деятельности, формирующих морально-нравственный иммунитет, укрепляющий базовые системы ценностей, устойчивую потребность в ведении здорового образа жизни;
- формирование позиции для восприятия себя самоценной личностью, умеющей делать самостоятельный выбор, осознавая личную, нравственную, гражданскую и правовую ответственность;
- мотивирование к отказу от вредных привычек, наносящих вред здоровью и репутации.

3. Участники Акции

3.1. К участию в мероприятиях Акции приглашаются студенты всех форм обучения, в том числе: члены органов студенческого самоуправления, творческие коллективы, члены студенческих спортивных клубов, научные группы и т.д., а также педагогические работники и работники социально-воспитательных служб профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Мурманской области, включая филиалы.

4. Сроки и место проведения

4.1. Период проведения мероприятий Акции в образовательных организациях с 28 декабря 2023 года по 29 февраля 2024 года. В период с 18 февраля по 28 февраля 2024 года - подведение итогов, оформление документации.

5. Порядок и условия проведения мероприятий Акции

5.1. Организация-участник назначает ответственное лицо за организацию и проведение Акции (далее - Модератор), который совместно с органами студенческого самоуправления определяет формы проведения мероприятий агитационного и профилактического характера, отвечающие тематике Акции, оказывает методическую помощь в подготовке материалов, вопросов для обсуждения, привлекает к участию специалистов сторонних организаций, достигших определенных результатов в различных сферах деятельности для обмена опытом и обсуждения актуальных тем.

Выступления участников могут сопровождаться демонстрацией творческих работ, иллюстрирующих сообщения (фотографии, коллажи, презентации, видеоролики, флэшмобы, челленджи и т.д.).

В ходе проведения мероприятий недопустимы любые некорректные высказывания, речевое поведение, двусмысленность, выражение негативного смыслового подтекста.

5.2. По итогам проведения мероприятий Акции Модератор формирует видеоряд (видеоролик), в котором отражаются наиболее ёмкие по содержанию и агитационно-профилактическому послы мероприятия, резюмирующие выводы о ходе проведения Акции, размещает его на ресурсе <http://www.youtube.com/>, ссылку на видеоролик указывает в п.1.8 Отчета о проведении Акции в ОО (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.3. **В срок до 19 февраля 2024 года** Модератор направляет по адресу электронной почты otdelsocprogramm@laplandiya.org (тема письма: «Акция, (указать краткое наименование ОО»):

1) Отчет о проведении Акции в образовательной организации установленного образца **в формате PDF и в формате Word** с указанием ссылки на видеоролик на ресурсе <http://www.youtube.com/> (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2) **Согласия на обработку персональных данных** (далее - Согласие ПД) участников мероприятия:

2.1) Согласие ПД педагогического работника/модератора (Приложение № 4 к настоящему Положению, направляется в формате PDF, наименование электронного документа: «Согласие ПД модератора»);

2.2) Согласия ПД обучающихся образовательной организации: членов органа студенческого самоуправления, членов студенческого спортивного клуба (**не более трёх человек**), принимавших активное участие в подготовке и проведении Акции в образовательной организации, (Приложения № 5, № 6 к настоящему Положению, направляются в формате PDF, наименование электронного документа: «Согласие ПД Фамилия участника»).

5.4. Участие в Акции является согласием участника на использование в процессе проведения мероприятия персональных данных, фото- и видеосъемки и разрешением на использование материалов Акции в некоммерческих целях на безвозмездной основе в бессрочный период: размещение и (или) использования их во всех видах СМИ на территории РФ: печатных изданиях, теле-, видео-, кинохроникальных программах, сетевых изданиях, сайтах и в иных формах распространения массовой информации.

5.5. Организатор Акции вправе отклонить материалы участников, направленные позднее 19 февраля 2024 года, представленные с нарушениями условий настоящего Положения, нарушающие авторские права и этические нормы.

6. Порядок подведения итогов

6.1. Жюри подводит итоги, обобщающие результаты проведения Акции в профессиональных образовательных организациях и в образовательных организациях высшего образования Мурманской области (включая филиалы, по информации, представленной в отчетах).

6.2. В соответствии с критериями оценки (Приложение № 2 к настоящему Положению) жюри определяет победителя (1 место) и призеров (2, 3 место) среди профессиональных образовательных организаций и победителя (1 место) и призеров (2, 3 место) среди образовательных организаций высшего образования на лучшую организацию и проведение мероприятий Акции.

6.3. Итоги рассмотрения отчетов и оценки по критериям заносятся в оценочные листы, закрепляются протоколом и утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

7. Награждение

7.1. Образовательные организации - победители и призеры среди ПОО и среди ООВО награждаются грамотами Министерства образования и науки Мурманской области.

7.2. Модераторы, организовавшие проведение Акции в организациях-победителях и организациях-призерах и члены органа студенческого самоуправления, принимавшие участие в подготовке и проведении Акции в образовательной организации, награждаются грамотами Министерства образования и науки Мурманской области.

7.4. Организации-участники, принявшие участие в Акции в образовательных организациях-участниках (модераторы) получают сертификаты Министерства образования и науки Мурманской области.

7.5. Результаты проведения Акции публикуются на сайтах Министерства образования и науки Мурманской области и ГАНБОУ МО «ЦО «Лапландия».

Контактные лица:

- Шептуха Любовь Александровна, заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия», тел. 8 (8152) 43-06-49, e-mail: otdelsocprogramm@laplandiya.org;

- Кафаджий Мария Викторовна, методист методист отдела гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия», тел. 8 (8152) 43-64-88, e-mail: otdelsocprogramm@laplandiya.org.

Приложение № 1
к Положению

**Отчет о проведении комплекса профилактических мероприятий
в рамках региональной акции «Моё здоровье - основа будущего!» в
2023/2024 учебном году**

1. Общие сведения:

1.1.	Наименование образовательной организации (полностью, в соответствии с Уставом):		
1.2.	Сведения о модераторе проведения Акции в образовательной организации:		
	Фамилия, имя, отчество (полностью):		
	Должность:		
	контактный телефон:		
	e-mail:		
1.3.	Сведения об участниках (члены органа студенческого самоуправления, принявшие активное участие в подготовке и проведении Акции, не более трёх чел.)		
	Фамилия, имя участника (обучающегося)	Курс	Группа
	1.		
	2.		
	3.		
1.4.	Число обучающихся в ОО, принявших участие в мероприятиях Акции, чел.:		
	Из них: число членов студенческого спортивного клуба:		
1.5.	Число мероприятий, проведенных в рамках Акции:		
1.6.	Ссылки на сайт ОО о проведении мероприятий Акции: (фото, видео, новостные ленты)		
1.7.	Ссылка на видеоролик на ресурсе http://www.youtube.com/ *		

*Участник самостоятельно размещает в сети Интернет на ресурсе <http://www.youtube.com/> видеоматериал, ссылку на который указывает в заявке.

2. Информация об участии специалистов/сотрудников сторонних организаций, принявших участие в мероприятиях Акции:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Полное наименование организации	Должность
1.			
2.			
3.			

3. Краткий резюмирующий отчет о проведении мероприятий в образовательной организации, отражающий концепцию проведенных мероприятий, достижение цели, выполнение задач*:

Руководитель ОО

(должность)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

*Рекомендации по оформлению отчета о проведении мероприятий Акции:

- максимальный объем работы - не более одной страницы;
- шрифт - Times New Roman, кегль 14 пт, межстрочный интервал - 1 см; поля: левое – 2,5 см, верхнее - 1,5 см, нижнее – 1,5 см, правое - 1,5 см;
- рекомендуемая структура представляемого отчета: вступление / основная часть / заключение

Приложение № 2
к Положению

Критерии оценивания результатов проведения профилактических мероприятий в рамках региональной акции «Моё здоровье - основа будущего!»

№ п/п	Критерии	Содержание критериев	Баллы (min/max)
1.	Содержание тематики дискуссионных мероприятий	- актуальность, соответствие содержания целям и задачам; - оригинальность их раскрытия; - творческий подход к организации проведения мероприятий; - аргументированность, эстетически корректное художественно-композиционное решение	0 - 20
2.	Логичность, целостность, связность и завершенность	- взаимосвязь отдельных мероприятий, - агитационно-смысловая законченность; - позиционность и адресность, пропагандистский подтекст содержания тематики	0 - 15
3.	Культура проведения	- продуктивность, разнообразие методов и приемов проведения мероприятий; - сочетание коллективного, группового и индивидуального участия в мероприятиях; - наличие приоритетов эффективной профилактики: позитивных установок, права на информационную безопасность, отсутствие давления, устрашения	0 - 10
4.	Элементы оформления (качество)	- выдержанная концепция, отражающая главную идею, основной посыл; - креативный подход к выбору форм проведения мероприятий; - применение мультимедийных технологий, акцентирующих внимание на ключевые направления в процессе организации, планирования и управления мероприятиями	0 - 10
5.	Охват обучающихся, принявших участие в мероприятиях Акции:	- до 50 % от общего числа обучающихся в образовательной организации	5
		- от 51 до 70 % от общего числа обучающихся в образовательной организации	10
		- от 71 до 100 % от общего числа обучающихся в образовательной организации	15
6.	Охват участников студенческого спортивного клуба, принявших участие в мероприятиях Акции:	- до 50 % от общего числа участников спортивного клуба в образовательной организации	25
		- от 51 до 100 % от общего числа обучающихся в образовательной организации	50

Критерии оценки видеоматериала

№ п/п	Критерии	Содержание критериев	Баллы (min – max)
1.	Содержание	- содержательность представленного материала в соответствии с тематикой; - эффективность пропагандистского посыла	0 - 20
2.	Организация и проведение мероприятий в рамках Акции	- представление разнообразных форм и видов мероприятий; - агитационно-пропагандистская работа по выполнению задач Акции; - партнерство (взаимодействие с организациями)	0 - 20
3.	Качество оформления	- креативный подход к оформлению материала; - техническое качество выполнения	0 - 10

Приложение № 3
к Положению

Рекомендации к содержанию и оформлению видеоряда (видеоролика):

1. В первых титрах видеоролика указывается информация об образовательной организации, на базе которой проведены профилактические мероприятия Акции (визитная карточка Организации-участника):

- наименование муниципального образования;
- сокращенное наименование образовательной организации (по Уставу);
- Ф.И.О. автора (модератора) и соавторов.

2. Видеоматериал должен отражать краткий анализ проведения, эффективность агитационно-профилактического посыла мероприятий Акции.

3. Видеоматериал следует изложить содержательно и лаконично, последовательно выстраивая сюжет, с оригинально подобранным звуковым сопровождением.

4. Максимальная продолжительность видеоролика **не более 5 минут** с разрешением не менее 640 х 480, с ограничением возможности комментирования.

**Приложение № 4
к Положению**

Директору ГАНУ МО «ЦО «Лапландия»
С.В. Кулакову

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

_____,
телефон: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения (педагогического работника)**

Я,

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие Государственному автономному негосударственному образовательному учреждению Мурманской области «Центр образования «Лапландия», расположенному по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-североморцев, д. 2 (далее – Учреждение), на распространение своих персональных данных с целью информационного освещения образовательной деятельности учреждения, проводимых учреждением мероприятий.

**Категории и перечень персональных данных, на распространение которых дается
согласие:**

№ п/п	Категория персональных данных	Согласие	
		Да	Нет
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Год, месяц, дата рождения		
5	Образовательная организация		
6	Сведения о годе и этапе обучения		
7	Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы		
8	Наименование конкурсного или иного мероприятия		
9	Итоговые результаты конкурсного испытания		
10	Фотография		
11	Видеофайлы		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты*
(заполняется по желанию субъекта персональных данных):

№ п/п	Категории персональных данных	Перечень устанавливаемых условий и запретов

* Условия и запреты предполагают ограничение или запрет осуществления оператором действий по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц соответственно.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

- официальный интернет-сайт учреждения: <http://www.laplandiya.org/>,
- официальный интернет-сайт структурного подразделения учреждения «Детский технопарк «Кванториум»: <http://kvanorium51.org/>,
- информационно-образовательный интернет-портал «Одаренные дети»: <http://talented51.ru/>,
- профориентационный портал Мурманской области: <http://профориентация51.рф/>,
- группы в социальной сети «ВКонтакте»: <http://vk.com/lapiworld>, <http://vk.com/kvanorium51>, <http://vk.com/rmc51/>,
- аккаунты в социальной сети «Instagram»: <http://www.instagram.com/laplandiya51/>, <http://www.instagram.com/kvanorium51/>

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

_____ (личная подпись)

Приложение № 5
к Положению

Директору ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия»
С.В. Кулакову

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (обучающегося, участника конкурсных и иных мероприятий старше 18 лет)

Я,

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу:

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие Государственному автономному негосударственному образовательному учреждению Мурманской области «Центр образования «Лапландия», расположенному по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-североморцев, д. 2 (далее – Учреждение), на распространение своих персональных данных с целью информационного освещения образовательной деятельности учреждения, проводимых учреждением мероприятий.

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие:

№ п/п	Категория персональных данных	Согласие	
		Да	Нет
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Год, месяц, дата рождения		
5	Образовательная организация		
6	Сведения о годе и этапе обучения		
7	Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы		
8	Наименование конкурсного или иного мероприятия		
9	Итоговые результаты конкурсного испытания		
10	Фотография		
11	Видеофайлы		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты* (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

№ п/п	Категории персональных данных	Перечень устанавливаемых условий и запретов

* Условия и запреты предполагают ограничение или запрет осуществления оператором действий по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц соответственно.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

- официальный интернет-сайт учреждения: <http://www.laplandiya.org/>,
- официальный интернет-сайт структурного подразделения учреждения «Детский технопарк «Кванториум»: <http://kvantorium51.org/>,
- информационно-образовательный интернет-портал «Одаренные дети»: <http://talented51.ru/>,
- профориентационный портал Мурманской области: <http://профориентация51.рф/>,
- группы в социальной сети «ВКонтакте»: <http://vk.com/lapiworld>, <http://vk.com/kvantorium51>, <http://vk.com/mmc51/>,
- аккаунты в социальной сети «Instagram»: <http://www.instagram.com/laplandiya51/>, <http://www.instagram.com/kvantorium51/>

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение № 6
к Положению**

Директору ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия»
С.В. Кулакову

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(несовершеннолетние обучающиеся, несовершеннолетние участники конкурсных и иных мероприятий)**

Я, _____

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребёнка

приходящегося мне

(Ф.И.О. ребёнка)

(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу:

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие Государственному автономному негосударственному образовательному учреждению Мурманской области «Центр образования «Лапландия», расположенному по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев, д. 2 (далее – Учреждение), на распространение своих персональных данных

(Ф.И.О. обучающегося, участника конкурсного и иного мероприятия)

с целью информационного освещения образовательной деятельности учреждения, проводимых учреждением мероприятий.

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие:

№ п/п	Категория персональных данных	Согласие	
		Да	Нет
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Год, месяц, дата рождения		
5	Образовательная организация		
6	Сведения о годе и этапе обучения		
7	Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы		
8	Наименование конкурсного или иного мероприятия		
9	Итоговые результаты конкурсного испытания		
10	Фотография		
11	Видеофайлы		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты* (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

№ п/п	Категории персональных данных	Перечень устанавливаемых условий и запретов

* Условия и запреты предполагают ограничение или запрет осуществления оператором действий по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц соответственно.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

- официальный интернет-сайт учреждения: <http://www.laplandiya.org/>,
- официальный интернет-сайт структурного подразделения учреждения «Детский технопарк «Кванториум»: <http://kvanorium51.org/>,
- информационно-образовательный интернет-портал «Одаренные дети»: <http://talented51.ru/>,
- профориентационный портал Мурманской области: <http://профориентация51.рф/>,
- группы в социальной сети «ВКонтакте»: <http://vk.com/lapiworld>, <http://vk.com/kvanorium51>, <http://vk.com/rmc51/>,
- аккаунты в социальной сети «Instagram»: <http://www.instagram.com/laplandiya51/>, <http://www.instagram.com/kvanorium51/>

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

Я, _____,

(Ф.И.О.)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (личная подпись)