

Утверждено
приказом ГАНОУ МО
«ЦО «Лапландия»
от 01.04.2024 № 463

ПОЛОЖЕНИЕ

о несении вахты Почетного караула на Посту № 1 у мемориального комплекса «Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны» города-героя Мурманска в рамках празднования 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1. Общие положения

1.1. Организация несения вахты Почетного караула на Посту № 1 у мемориального комплекса «Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны» города-героя Мурманска, в рамках празднования 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – Вахта Почетного караула) проводится в целях развития и укрепления основ гражданского и патриотического воспитания молодёжи, создания условий для формирования нравственных и гражданских ценностей, воспитания патриотизма и гражданственности, духовности и чувства сопричастности у детей и подростков к истории России, повышения общественной активности подрастающего поколения в деле укрепления национального единства нашей Родины.

1.2. Настоящее Положение регулирует условия, механизм организации, место проведения и порядок участия в Вахте Почетного караула.

1.3. Организатором Вахты Почетного караула является Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Мурманской области «Центр образования «Лапландия» (далее – ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия»)

2. Цель и задачи

2.1. Цель Вахты Почетного караула - патриотическое воспитание обучающихся образовательных организаций Мурманской области.

2.2. Задачи Вахты Почетного караула:

- развитие у обучающихся познавательного интереса и уважительного отношения к истории Отечества;
- формирование чувства ответственности, гражданского долга и духовного единства юных граждан Российской Федерации;
- воспитание готовности к достойному служению своей стране.

3. Сроки, условия проведения и механизм организации несение службы

3.1. Вахта Почетного караула проводится **6,7 мая 2024 года** на территории мемориального комплекса «Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны» города-героя Мурманска.

3.2. Предварительные заявки в соответствии с приложением № 1 к

настоящему Положению необходимо направить в отдел гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия» до **25 апреля 2024 года** (г. Мурманск, пр. Героев-Североморцев, д.2 (каб. 421, тел: 43-73-70), на e-mail: otdelsocprogramm@laplandiya.org в формате .DOC в текстовом процессоре MicrosoftWord с пометкой «Пост №1». **Оригиналы заявок на участие и согласия на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящему Положению представляются при регистрации участников мероприятия.**

3.3. Формирование участников Вахты Почетного караула происходит в соответствии разрядкой (Приложение №5). Формирование состава участников Вахты Почетного караула происходит в порядке очередности присланных заявок.

3.4. Все участники Вахта Почетного караула получают сертификаты ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия».

3.5. Почетным караулом называется отряд, сформированный из числа обучающихся 8-11 классов образовательных организаций для несения Вахты Почетного караула. В состав каждого караула входят 10 человек: разводящий – 2 чел., часовые Поста №1 (у Вечного огня) – 8 чел. (2 смены x 4 часовых в смене).

3.6. Состав каждого караула может формироваться из обучающихся нескольких классов. Допускается участие и девушек, и юношей.

3.7. Допускается индивидуальное формирование состава караула по согласованию с организаторами.

3.8. Состав Почетного караула формируется преимущественно из обучающихся, показавших хорошие достижения в учёбе и общественно-полезной деятельности, победителей и призеров спортивных, военно-прикладных, гражданско-патриотических конкурсов и мероприятий, представителей волонтерских объединений, а также участников регионального смотра-конкурса - отрядов почетных караулов для участия в Международном слете мемориальных отрядов Постов №1 Беларуси и России, приуроченного к 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

ОТРЯД УЧАСТВУЕТ В ВАХТЕ ПОЧЕТНОГО КАРАУЛА В ЕДИНООБРАЗНОЙ ПАРАДНОЙ ФОРМЕ, ОТВЕЧАЮЩЕЙ ПОГОДНЫМ УСЛОВИЯМ И ИМЕЮЩЕЙСЯ У ВСЕГО СОСТАВА КАРАУЛА!!!

3.9. Общая продолжительность несения Вахты Почетного караула одной образовательной организации – 1 вахта. Смена караулов обучающихся образовательных организаций производится согласно графику в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

3.10. Общая продолжительность ежедневного несения вахты образовательной организацией составляет 1 час (время может быть разбито от 2 – 3 вахт (в зависимости от погодных условий)).

3.11. Время несения Вахты Почетного караула проходит в 4 вахты:

1) с 12.00 - 13.00; 2) с 13.00 - 14.00; 3) с 14.00 - 15.00; 4) с 15.00 - 16.00.

3.12. Продолжительность несения вахты часовыми на Посту № 1: при температуре воздуха от -5°С до +20°С – 20 мин., при температуре воздуха от -5°С

до -10°C , при скорости ветра 6-10 м/с - 15 мин., при температуре воздуха от -10°C до -15°C , при скорости ветра до 5 м/с – 10 мин., при температуре воздуха ниже -15° , при скорости ветра более 10 м/с, а также при опасных явлениях погоды часовые на Вахту Почетного караула не выставляются.

3.13. При возникновении форс-мажорных обстоятельств решение о временной приостановке либо отмене несения Вахты Почетного караула принимается ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия».

3.14. При возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, руководитель группы обучающихся принимает незамедлительные исчерпывающие меры к предотвращению возникшей угрозы, прекращает деятельность Вахты Почетного караула. В случае необходимости принимает меры к доставке пострадавших в учреждения здравоохранения, вызывает спасательные службы, полицию, информирует о сложившейся ситуации руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций.

4. Воспитательная работа в период подготовки и несения Вахты Почетного караула

В период подготовки к несению Вахты Почетного караула в образовательных организациях проводятся Недели боевой Славы, включающие в себя:

- уроки Мужества;
- торжественные линейки;
- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла;
- выпуск тематических материалов и газет;
- занятия по строевой подготовке.

5. Обязанности должностных лиц, должностных лиц образовательных организаций и личного состава Вахты Почетного караула

5.1. Начальник караула – специалист из представителей силовых структур, имеющий знания в области строевой подготовки. Отвечает за несение вахты личным составом караула в соответствии с уставом ВС РФ, с требованиями установленными настоящим Положением.

5.2. Начальник караула обязан:

- знать задачи и обязанности личного состава караула;
- руководить поддержанием внутреннего порядка в карауле;
- требовать от личного состава соблюдения строгой дисциплины, мер безопасности, точного выполнения правил несения караула, поддержания внешнего вида в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями;
- инструктировать, проверять выполнение личным составом караула своих обязанностей;
- в зависимости от метеоусловий менять время несения вахты часовых;

- не допускать к участию в Вахте Почетного караула команды, экипировка которых не соответствует метеорологическим условиям, в том числе незакрепленные головные уборы, при наличии сильного ветра.

5.3. Дежурные педагоги (2 человека на караул) назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа классных руководителей и преподавателей – организаторов ОБЖ (или других педагогических работников), являются непосредственными руководителями личного состава караула, отвечают за подготовку Вахты Почетного караула.

5.4. Дежурные педагоги образовательных организаций:

- обеспечивают своевременное прибытие и убытие караулов в процессе несения вахты согласно расписанию дня;

- отвечают за соответствие экипировки команды погодным условиям, в том числе за правильное ношение головных уборов, которые должны быть закреплены, особенно при наличии сильного ветра;

- постоянно находятся с личным составом караула, поддерживают высокий уровень организованности и дисциплины среди личного состава отряда и порядок в карауле;

- имеют бейдж с надписью: «Дежурный педагог и ФИО» в период нахождения на мемориальном комплексе;

- обеспечивают соблюдение мер безопасности в процессе несения вахты обучающимися от своей образовательной организации.

5.5. Разводящий назначается руководителем образовательной организации, отвечает за своевременный вывод смен и выставление их на посты, правильную сдачу и прием поста часовыми Вахты Почетного караула. Во время заступления, несения, смены и снятия караульных с Вахты Почетного караула он подчиняется начальнику караула.

5.6. Разводящий обязан:

- проводить своевременную смену часовых на посту;

- производить расчет личного состава караула на резервные группы;

- правильно подавать команды и добиваться их исполнения;

- проявлять бдительность, соблюдать дисциплину и выполнять меры безопасности;

- четко выполнять строевые приемы в строю на месте и в движении, знать порядок применения строевых приемов с оружием;

- в назначенное время выстраивать в одну шеренгу очередную смену, проверять внешний вид, подгонку оружия, обмундирования и знание обязанностей часовых Почетного караула, докладывать начальнику караула о готовности смены к заступлению на Вахту Почетного караула;

- получив устный приказ начальника караула о заступлении на Вахту Почетного караула, громко и четко в составе всей смены отвечать: «Есть!» и во главе смены строевым шагом следовать к площадке мемориального комплекса строго в соответствии с утвержденным маршрутом;

- движение на Вахту Почетного караула и обратно осуществлять в соответствии со схемой передвижения молча, только строевым шагом, на площадке мемориального комплекса – мемориальным шагом;

- с разрешения начальника караула выводить смены на строевой тренаж.

5.7. Часовой Вахты Почетного караула является неприкосновенным. Неприкосновенность часового заключается в подчинении его строго определённым лицам: начальнику караула и своему разводящему. Часового имеют право сменить или снять с поста только перечисленные лица.

5.8. Часовой Вахты Почетного караула обязан:

- беспрекословно исполнять команды начальника караула и своего разводящего;
- соблюдать дисциплину и выполнять нормы и правила безопасности;
- четко выполнять строевые приемы в строю на месте и в движении, знать и применять строевые приемы с оружием;
- получив приказ от начальника караула о заступлении на Вахту Почетного караула, громко и четко в составе всей смены отвечать: «Есть!», отключить мобильный телефон (или временно передать его дежурному педагогу на хранение);
- следование на Вахту Почетного караула осуществлять за разводящим молча, только строевым шагом, а по мемориальной площадке – мемориальным шагом;
- бдительно охранять Вахту Почетного караула;
- автомат держать в положении «на грудь»;
- находиться в положении «смирно», не смотреть по сторонам, ни с кем не разговаривать, никому не передавать и ни от кого не принимать какие-либо предметы;
- не оставлять Вахту Почетного караула, пока не будет сменён или снят с поста.

6. Порядок несения Вахты Почетного караула

6.1. Заступление на Вахту Почетного караула:

- Караул выстраивается в двухшереножный строй для проверки внешнего вида и готовности к несению вахты.
- По окончании осмотра внешнего вида разводящий рапортует о готовности караула к несению службы.

6.2. Смена часовых Вахты Почетного караула

- Каждая смена часовых, готовящаяся к заступлению на Вахту Почетного караула, находится в полном составе на месте подготовки очередных смен.
- За 5 минут до заступления на Вахту Почетного караула разводящий, проведя осмотр внешнего вида, выстраивает очередную смену в установленном месте.
- Каждую смену проверяет, осматривает и инструктирует лично начальник караула.
- После построения смены разводящий с разрешения начальника караула выдает автоматы часовым и приказывает взять их в положение «на грудь». Выдав автоматы, разводящий рапортует начальнику караула о готовности смены к заступлению. Получив приказ начальника караула о заступлении на Вахту Почетного караула, смена в полном составе отвечает: «Есть!».

- Разводящий выводит смену, дает команду набрать дистанцию, еще раз осматривает внешний вид личного состава и ведет смену строевым шагом. Движение на Вахту Почетного караула и обратно осуществляется в соответствии со схемой передвижения только строевым шагом, а на площадке мемориального комплекса – мемориальным шагом. Движение по лестнице вверх и вниз осуществляется в ногу, в том же темпе, что и при движении строевым шагом по ровной поверхности.

- Разводящий, поднявшись по лестнице, останавливается в установленном месте. При этом часовые продолжают движение мемориальным шагом по мемориальному комплексу. Смена часовых производится по установленным сигналам.

6.3. Постовая форма одежды включает: шинель (бушлат, куртка, костюм камуфлированный (форменный)), брюки, головной убор, при наличии - белые перчатки, белый солдатский ремень.

6.4. Требования к внешнему виду всех участников Вахты Почетного караула:

- у юношей – короткая аккуратная стрижка, сохраняющая природный цвет волос и направление роста, без выстриженных и выбритых узоров, символов, отсутствие бороды, бакенбардов, различного рода украшений, татуировок, пирсинга;

- у девушек – волосы должны быть заплетены в косу (длинные/средней длины) или собраны в хвост (короткие), или коротко аккуратно острижены с сохранением естественного направления роста.

У всех – обмундирование чистое, отглаженное, обувь темного цвета (предпочтительно черного), темные носки (в цвет обуви). Для девушек обувь на устойчивом каблуке не более 5 см. Все участники Вахты Почетного караула должны быть одеты в соответствии с погодными условиями. **Головные уборы должны быть закреплены.**

6.5. Категорически запрещается:

- яркая цветная окраска волос, начес, шиньон, яркие, громоздкие и травмоопасные заколки, гребни и прочие аксессуары для волос;

- различного рода украшения (серьги, кольца), татуировки, пирсинг;

- длинные и ярко окрашенные ногти.

- быть одетым в спортивную обувь (кеды, кроссовки);

- курить;

- допускать нарушения в ношении форменной одежды;

- держать руки в карманах.

7. Финансирование мероприятия

7.1. Расходы, связанные с организацией несения Вахты Почетного караула и питанием участников, осуществляются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия».

7.2. Расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно осуществляет направляющая сторона.

8. Контакты для связи

- Шептуха Любовь Александровна, заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия», 8(815-2)43-06-49, e-mail: otdelsocprogramm@laplandiya.org;

- Ерилкина Светлана Александровна, педагог-организатор отдела гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия» 8(815-2)43-73-70, e-mail: otdelsocprogramm@laplandiya.org.

Приложение № 1
к Положению о несении вахты Почетного караула 1
Посту № 1 у мемориального комплекса «Защитникам
Советского Заполярья в годы Великой Отечественной
войны» города-героя Мурманска в рамках празднования
79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов.

ЗАЯВКА

на участие в вахте Почетного караула на Посту № 1 у мемориального комплекса
«Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны»
города-героя Мурманска в рамках празднования 79-й годовщины Победы в
Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

(ПОЛНОЕ И КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

№	Фамилия, Имя, Отчество участника (ПОЛНОСТЬЮ)	Дата рождения (ПОЛНЫХ ЛЕТ)	Опыт несения Вахты Почетного караула	Допуск врача
1.				
2.				
...				

Направить видеоролик смены вахты Почетного караула и 2 фотографии всего
состава отряда в парадной форме.

Способ транспортировки участников _____

Участники прибывают к месту проведения _____

Руководитель:

ФИО, ПОЛНОСТЬЮ, ДОЛЖНОСТЬ, ДАТА РОЖДЕНИЯ, НОМЕР ТЕЛЕФОНА, АДРЕС ЭЛ. ПОЧТЫ
С Условиями и Положением ознакомлен _____

Всего допущено _____ человек

Врач _____
(подпись)

(расшифровка)

М. П.

Директор _____
(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о несении вахты Почетного караула
Посту № 1 у мемориального комплекса «Защитни
Советского Заполярья в годы Великой Отечествен
войны» города-героя Мурманска в рамках праздни
79-й годовщины Победы в Великой Отечественной во
1941-1945 годов.

Директору ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия»

С.В. Кулакову

от _____,
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных
родителя и несовершеннолетнего участника конкурсных и иных мероприятий

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребёнка _____

_____ (ФИО ребёнка)
приходящегося мне _____,
(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного и проживающего по адресу: _____,
(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, т.е. совершение следующих действий: с систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличива блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных дейст с моими персональными данными и персональными данными моего ребёнка, предусмотренных законодательством Российской Федере оператору – Государственному автономному негиповому образовательному учреждению Мурманской области «Центр образова «Лапландия», расположенному по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-кт Героев-североморцев, д. 2 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурс и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использовани статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых да согласие: фамилия, имя, отчество, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника, домаи адрес, адрес электронной почты.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дастся согласие: фамилия, имя, отчес образовательная организация, класс, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведен выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, наименово конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных м ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюде конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребе фамилия, имя, отчество, место обучения, город проживания, а также мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления одного из родителей (закон представителей) учащегося.

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в поря определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Положению о несении вахты Почетного караула 1
 Посту № 1 у мемориального комплекса «Защитника
 Советского Заполярья в годы Великой Отечественн
 войны» города-героя Мурманска в рамках праздновани
 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной вой
 1941-1945 годов.

Директору ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия»

С.В. Кулакову

от _____,
 (ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

_____ ,
 телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных педагогического работника

Я, _____,
 (ФИО)

паспорт _____, выдан _____,
 (серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный и проживающий по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – Государственному автономному негосударственному образовательному учреждению Мурманской области «Центр образования «Лапландия», расположенному по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев североморцев, д. 2 (далее – Учреждение), в целях участия

_____ ,
 (указать наименование конкурсного или иного мероприятия)

а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий и стендах, в сети Интернет (в том числе на официальных сайтах Оператора, сайтах Министерства образования и науки Мурманской области, официальной группе ВК Оператора и т.д.), использования в статистических и аналитических отчетах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие фамилия, имя, отчество, учреждение, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, мои данные фотография, фамилия, имя, отчество, место учебы, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

_____ (личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 60 календарных дней.

Я, _____,
 (ФИО)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

_____ (личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о несении вахты Почетного караула
Посту № 1 у мемориального комплекса «Защитник
Советского Заполярья в годы Великой Отечественной
войны» города-героя Мурманска в рамках празднования
79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов.

ГРАФИК
несения вахты Почетного караула
на Посту № 1 у мемориального комплекса «Защитникам Советского
Заполярья в годы Великой Отечественной войны» города-героя Мурманска
в рамках празднования 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной
войне 1941-1945 годов.

№ п/п	Смена	Дата	Время
1.	Вахта №1	06.05.2023	12:00 – 13:00
2.	Вахта №2	06.05.2023	13:00 – 14:00
3.	Вахта №3	06.05.2023	14:00 – 15:00
4.	Вахта №4	06.05.2023	15:00 – 16:00
5.	Вахта №1	07.05.2023	12:00 – 13:00
6.	Вахта №2	07.05.2023	13:00 – 14:00
7.	Вахта №3	07.05.2023	14:00 – 15:00
8.	Вахта №4	07.05.2023	15:00 – 16:00

Приложение № 5

- к Положению о несении вахты Почетного караула на Посту № 1 у мемориального комплекса «Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны» города-героя Мурманска в рамках празднования 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

**Рекомендуемый количественный состав команд,
направляемых для участия в несении вахты Почетного караула
на Посту № 1 у мемориального комплекса «Защитникам Советского
Заполярья в годы Великой Отечественной войны» города-героя Мурманска
в рамках празднования 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной
войне 1941-1945 годов.**

№ п/п	Направляющая сторона	Количество команд
Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования		
1.	Кольский район	1
2.	г. Мурманск	2
3.	ЗАТО г. Североморск	1
4.	ЗАТО г. Александровск	1
5.	ЗАТО п. Видяево	1
6.	ЗАТО г. Заозерск	1
Государственные областные образовательные организации		
1.	ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус»	1