

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 08.10.2018 № 1569
(приложение № 2)

Положение
о XVIII Соревновании молодых исследователей
программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи XVIII Соревнования молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации (далее – Соревнование), порядок его проведения и финансирования.

1.2. Соревнование проводится в рамках Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» (далее – Форум) одновременно с VI Региональной молодёжной научной конференцией «Будущее Севера», XXI Региональным соревнованием юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР».

1.3. Все мероприятия Форума проводятся в рамках проекта-победителя конкурса Фонда Президентских грантов «Программа «Шаг в будущее» – технологическому суверенитету и лидерству России» и носят статус Федерально-окружного этапа Форума научной молодежи в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации «Шаг в будущее».

1.4. Форма проведения Соревнования – научная и инженерная выставка.

1.5. Основные цели и задачи Соревнования:

- привлечение внимания молодёжи к наиболее перспективным областям науки, развитие технических, естественных и социально-гуманитарных знаний;
- создание условий для интеллектуального развития и профессионализации школьников и молодёжи;
- активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;
- подведение итогов исследовательской и творческой работы обучающихся;
- выявление одарённых обучающихся в области научного, технического, гуманитарного и художественного творчества;
- осуществление поддержки школьных научных обществ, молодёжных научно-исследовательских коллективов и организаций;
- активизация работы школьных, межшкольных факультативов, поддержка специалистов, работающих с творческой молодёжью;
- содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.

1.6. Соревнование проводится в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» (далее – программа «Шаг в будущее») федерального проекта «Программа «Шаг в будущее» – технологическому суверенитету и лидерству России» Министерством образования и науки Мурманской области, координационным центром программы «Шаг в будущее» по Мурманской области – Центром выявления и поддержки одаренных детей и молодёжи «Полярная звезда» (далее – Региональный координационный центр) на базе Государственного автономного нетипового образовательного учреждения Мурманской области «Центр образования «Лапландия» (далее – ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия») совместно с ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» при поддержке Российского молодёжного политехнического общества, ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана», Северо-Западного института (филиала) АНО ВО «Московский гуманитарно-экономического университета», ГАУДПО МО «Институт развития образования», ГАПОУ МО «Мурманский медицинский колледж».

1.7. Мероприятие в 2023/2024 учебном году проводится в четыре этапа:

1 этап – муниципальный – до 10 октября 2023 года;

2 этап – региональный – в период 20-25 ноября 2023 года;

3 этап – окружной (Соревнование СЗФО РФ) – 22 ноября 2023 года;

4 этап – федеральный – в марте 2024 года в г. Москва.

1.8. Принимая участие в Соревновании, участники соглашаются с его положением и обязуются ему следовать.

2. Порядок участия и сроки проведения Соревнования

2.1. Участниками Соревнования могут быть молодые исследователи – учащиеся 7 – 11 классов общеобразовательных организаций, обучающиеся организаций дополнительного образования, подведомственных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Мурманской области и Северо-Западного федерального округа Российской Федерации в возрасте до 19 лет включительно, прошедшие конкурсный отбор.

2.2. Участниками Соревнования могут быть молодые исследователи – учащиеся 7 – 11 классов общеобразовательных организаций, обучающиеся образовательных организаций регионов Российской Федерации где нет официальных организаций-представительств программы «Шаг в будущее» (официальных координационных центров) в возрасте до 19 лет включительно, прошедшие конкурсный отбор.

2.3. Состав делегаций участников Соревнования формируется с 3 по 10 ноября 2023 года по итогам заочного конкурсного отбора.

Информация об участниках очного этапа, прошедших заочный конкурсный отбор, публикуется на информационно-образовательном интернет-портале «Одарённые дети» <http://talented51.ru/> (далее – портал) раздел «Шаг в будущее – документы» <https://inlnk.ru/emu5jK> не позднее 10 ноября 2023 года.

2.4. Соревнование проводится в несколько этапов:

- заочный конкурсный отбор (подача заявок – до 17 октября 2023 года, рецензирование научно-исследовательских работ/проектов – до 3 ноября 2023 года);

- очная стендовая выставка научно-исследовательских работ/проектов – 22 ноября 2023 года;

- подведение итогов Соревнования – 25 ноября 2023 года.

2.5. Прибытие иногородних участников Соревнования – 19, 20 ноября 2023 года, очная регистрация участников и команд – 20 ноября 2023 года, оформление и приемка стендов – 20 ноября 2023 года.

3. Порядок предоставления материалов на Соревнование

3.1. Заявки и материалы на Соревнование подаются Региональным координационным центром программы «Шаг в будущее» по Мурманской области, муниципальными и городскими координационными центрами программы «Шаг в будущее».

3.2. Региональный координационный центр оформляет заявку на основании ходатайств и материалов, предоставленных от руководителей профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, государственных областных и федеральных образовательных организаций.

3.3. Организации, расположенные в иных субъектах Российской Федерации, направляют заявки и материалы от имени органов, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, других организаций.

3.4. Заявки и материалы от муниципальных и городских координационных центров Мурманской области, организаций иных субъектов Северо-Западного федерального округа Российской Федерации на Соревнование принимаются до 13 октября 2023 года в электронном формате по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/6515933b90fa7beae737e8a/>.

При заполнении формы необходимо разместить следующие материалы: регистрационная форма 4А, список работ и авторов, статистические сведения о проведении муниципального этапа мероприятий «Шаг в будущее».

Образцы регистрационных форм (заявок) на Соревнование (Приложение) будут размещены на портале раздел «Шаг в будущее – документы» <https://inlnk.ru/emu5jK>.

3.5. До 17 октября 2023 года участникам Соревнования необходимо пройти регистрацию и загрузить необходимые материалы в соответствии с пунктом 4.3 настоящего положения в АИС «Система учета мероприятий и достижений обучающихся» на сайте: <https://events.pfdо.ru/event/register/5289>. Оригиналы заявок и материалов принимаются до 17:00 19 октября 2023 года по адресу Регионального координационного центра программы «Шаг в будущее» по Мурманской области: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-североморцев, д. 2, ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия», кабинет № 322, телефон (факс): 8 (8152) 43-46-70. Датой получения пакета материалов считается день его регистрации в Региональном координационном центре.

3.6. Пакет материалов, направляемых на Соревнование, не возвращается. Авторам работ не передаются сводные ведомости, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются.

3.7. В целях необходимости корректировки и доработки проекта научный руководитель может подать заявку на получение краткой рецензии на работу с рекомендациями, но не ранее чем через месяц после проведения Соревнования.

3.8. На Соревнование принимаются научные, исследовательские, прикладные работы или проекты (далее – работы) по следующим направлениям и профессиональным номинациям:

– Естественные науки и современный мир: математика; физика; химия; биологические науки; медицина; экология; география.

– Инженерные науки: техника и инженерное дело; информатика, вычислительная техника и программное обеспечение.

– Социально-гуманитарные и экономические науки: культурология; социология; психология; право и политология; история, историческое краеведение и этнология; литературоведение, русская и зарубежная лингвистика; экономика и менеджмент; прикладное искусство (мода и дизайн).

3.9. Работы должны быть выполнены самостоятельно. Автор может заявить и выставить не более одной работы. У работы не должно быть более одного автора.

3.10. Демонстрация и защита работ проходит на выставочных экспозициях.

3.11. Участники Соревнования имеют право принять участие в иных мероприятиях Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее», пройдя соответствующий отбор.

3.12. В ходе проведения Форума проводится конкурс команд – состязание за научные кубки «Будущее Севера» I, II, III степени и Большой научный кубок – среди команд Мурманской области, за Малый научный кубок «Будущее Севера» – среди команд молодых исследователей – представителей регионов Северо-Запада России (кроме Мурманской области). Участники команд, завоевавших научные кубки, награждаются медалями.

Каждая делегация вправе сформировать команду в составе 7 молодых исследователей из числа участников, прошедших предварительный отбор работ и допущенных к очному участию в мероприятиях Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее».

3.13. Предварительную заявку на участие в конкурсе команд необходимо направить в Региональный координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области до 17 ноября 2023 года на адрес электронной почты: shagybudushee51@laplandiya.org. Окончательная заявка подается в период проведения очной регистрации участников 20 ноября 2023 года.

4. Состав пакета материалов, направляемых на Соревнование

4.1. Состав пакета материалов на Соревнование, направляемых в Региональный координационный центр официальными организациями, регистрационные формы, а также состав комплекта материалов одной работы

будут размещены на портале раздел «Шаг в будущее – документы» <https://inlnk.ru/emy5jK>.

4.2. Заявка, направляемая в Региональный координационный центр официальными организациями, включает:

- бланк для сопровождения пакета материалов в печатном и электронном виде – регистрационная форма 4А (Приложение);
- список работ и авторов в печатном и электронном виде, с указанием секций, выполненный точно по образцу (см. ниже);

Петров Петр Петрович

Мурманская область, г. Мурманск

МБОУ г. Мурманска СОШ № 5 (сокращенное название *ОО по уставу*), 11 класс

ДОКАЗАТЕЛЬСТВО НЕРАВЕНСТВ

Научный руководитель: Иванов Иван Иванович, кандидат физико-математических наук, доцент, ФГАОУ ВО «МАУ» (сокращенное название *ОО в соответствии с Уставом*)

- экспертные заключения о возможности опубликования материалов работ в печати и других средствах массовой информации, заверенные подписями экспертов и руководителей образовательных организаций, печатями на каждую работу в печатном и электронном виде;
- папки, в каждой из которых размещен комплект материалов одной работы.

4.3. Состав комплекта материалов одной работы, направляемых в Региональный координационный центр официальными организациями на Соревнование:

- индивидуальная заявка автора работы на бланке регистрационной формы 1А в двух экземплярах (оригинал и копия). Заявка должна быть полностью оформлена и заверена необходимыми подписями и печатями. Вторая копия заявки должна остаться у автора;
- индивидуальная заявка автора на бланке регистрационной формы 1Eng (защита на английском языке) по желанию;
- письменное согласие на обработку персональных данных автора, подписанное автором и его родителями/законными представителями;
- письменное согласие на обработку персональных данных научного(ых) руководителя(ей);
- экспертное заключение о возможности опубликования материалов работ в печати и других средствах массовой информации, заверенные подписями экспертов и руководителей образовательных организаций, печатями;
- аннотация (объем 1 страница формата А4 согласно пункта 5.3 настоящего положения, печатный экземпляр), в случае участия в презентации работы на английском языке предоставляется аннотация на русском и английском языках;
- работа в форме научной статьи, оформленная в соответствии с пунктом 3 Правил участия в Молодёжном научном форуме Северо-Запада России «Шаг в будущее»;
- сопровождающие материалы (по желанию): отзывы на исследовательскую работу, рекомендации научных руководителей,

рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, другие сведения, характеризующие исследовательскую деятельность автора и т.п.

4.4. Отклонение работ от участия в заочном конкурсном отборе производится в случаях:

- предоставления неполных пакетов материалов; пакетов материалов, в которых заявки, работы, формы, другое содержимое оформлены или представлены с нарушениями правил;
- не соответствия работ тематике Соревнования;
- отсутствия в содержании работ собственных результатов автора;
- выполнения работы двумя и более авторами.

4.5. «Ценные» и другие отправления, требующие получения вне помещений Регионального координационного центра программы «Шаг в будущее» по Мурманской области (ГАНУО МО «ЦО «Лапландия») не рассматриваются.

5. Порядок организации и проведения Соревнования

5.1. Авторам работ необходимо пройти очную регистрацию 20 ноября 2023 года до начала оформления стенда. При регистрации участникам необходимо предоставить медицинскую справку об эпидемиологическом окружении.

5.2. После регистрации участники Соревнования должны оформить стенд и представить необходимый демонстрационный материал (макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.). Компьютерная техника для защиты научно-исследовательской работы/проекта предоставляется по научным секциям, а не индивидуально. Каждый участник несет материальную ответственность за предоставленное ему оборудование.

5.3. Обязательными элементами демонстрации на Соревновании являются:

- научная статья (описание работы) на русском языке (один экземпляр);
- аннотация (до 30 экземпляров для раздачи). Аннотация должна содержать наиболее важные сведения о работе, в том числе цели и задачи, методы исследования, применяемые методики, полученные результаты, выводы. Объём: 1 страница формата А4. Оформление: вверху посередине страницы указывается название работы, полные сведения об авторе. Затем печатается посередине заголовок: «Аннотация», идет текст аннотации. В случае участия в презентации работы на английском языке аннотация должна быть на русском и английском языках;

- для работ, содержащих программный продукт, - компьютер с демонстрационной программой;

- план исследований (один экземпляр). План исследований: должен содержать такие разделы, как проблема исследования и гипотеза, описание метода исследования, или плана проведения исследования, библиография (не менее трёх основных источников). Оформление: вверху посередине страницы указывается название работы, ФИО автора, город, учебное заведение, класс/курс. Затем печатается посередине заголовок: «План исследований», ниже идет текст аннотации. Объём не более 4 страниц. Листы скрепляются в левом верхнем углу;

– дневник регистрации данных (один экземпляр). Дневник регистрации данных представляет собой журнал, в который исследователь заносит сведения о ходе работы, результаты текущего научного поиска, экспериментов и измерений, данные по библиотечному поиску; может содержать календарь поэтапного выполнения работы, а также любую другую информацию, которую исследователь считает важной для оценки работы.

Дополнительными элементами демонстрации могут выступать: видеофильмы, образцы, фотоальбомы, буклеты или проспекты, другие составляющие, позволяющие автору наиболее полно представить процесс исследования и полученные результаты.

5.3. Монтаж экспозиции производится участниками **20 ноября 2023 года** в период, определенный программой Соревнования. В иное время изменение конфигурации стенда, включение или исключение из его состава оборудования, технических устройств, элементов оформления осуществляется только по разрешению специалистов Координационного центра по Мурманской области. Специалисты Координационного центра проводят инструктаж участников Соревнования по технике безопасности, принимают готовые стенды у участников, дают разрешение на их демонстрацию.

5.4. Демонтаж стендов производится участниками **25 ноября 2023 года** в период, определенный программой Соревнования.

5.5. Во время Соревнования участники демонстрируют и защищают свои работы на стендовой экспозиции. Защита проходит в форме собеседований с членами жюри в соответствии с программой Соревнования.

5.6. Экспертные группы жюри оценивают достижения автора и качество оформления стендовой экспозиции, доклада. Оценка работы в виде баллов и рекомендаций заносится в сводную ведомость и учитывается при подведении итогов Соревнования.

5.7. Не допускается во время защиты отвлекаться от интервью с членами жюри, получать консультации и подсказки у лиц, не являющихся членами жюри. Научным руководителям участников и сопровождающим лицам запрещено находиться рядом с участниками во время защиты работы. В случае нарушения правил представители жюри, Координационного центра программы «Шаг в будущее» по Мурманской области имеют право отстранить участника от защиты и демонстрации работы.

5.8. В течение времени, отведенного для демонстрации и защиты работы, участник должен находиться около стенда. Если участник отходит от своего стенда, он должен оставить сообщение о времени ухода и возвращения.

5.9. В ходе Соревнования к участнику могут обращаться члены жюри, другие участники, корреспонденты и фотографы, гости, которым он демонстрирует свой проект, отвечает на вопросы.

5.10. Во время Соревнования (по индивидуальному желанию участника) проводится дополнительное собеседование – презентация работы на английском языке (по дополнительной заявке участника Соревнования – 1Eng).

6. Руководство и методическое обеспечение Соревнования

6.1. Общее руководство Соревнованием осуществляют Министерство образования и науки Мурманской области, Региональный координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области.

6.2. Министерство образования и науки Мурманской области:

- определяет порядок и сроки проведения Соревнования;
- утверждает состав организационного комитета Форума;
- утверждает состав жюри Соревнования;
- определяет научные направления Соревнования, порядок представления работ;
- утверждает список дипломантов (победителей и призёров) Соревнования;
- утверждает состав делегации Мурманской области из числа дипломантов Соревнования для участия в мероприятиях федерального этапа Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее».

6.3. Региональный координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области:

- обеспечивает своевременное информирование региональных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования о мероприятиях, проводимых в рамках программы «Шаг в будущее»;
- оказывает методическую и консультативную помощь участникам Соревнования, осуществляет дистанционную поддержку через сеть Интернет;
- формирует состав жюри, организует и обеспечивает его работу.

7. Порядок работы жюри Соревнования

7.1. В состав экспертных групп жюри входят специалисты общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, подведомственных организаций Министерства обороны, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, предприятий и организаций реального сектора экономики Мурманской области и Северо-Западного федерального округа Российской Федерации, ФГБОУ ВО «МГТУ им. Н.Э. Баумана».

7.2. В период, предшествующий проведению Соревнования, члены жюри знакомятся с работами участников Соревнования по своей и смежной тематике, проводят отбор конкурсных работ для очного участия в Соревновании.

7.3. Работой членов жюри во время проведения Соревнования руководит председатель жюри – член Экспертного совета программы «Шаг в будущее», специалист ФГБОУ ВО «МГТУ им. Н.Э. Баумана», во время подготовки Соревнования – заместитель председателя жюри Соревнования (председатель регионального жюри).

Председатель жюри:

- организует работу жюри в период проведения Соревнования;
- контролирует равномерность интервьюирования участников;
- проводит промежуточные и итоговые собрания членов жюри;
- отвечает за сбор отчетной документации Соревнования по научным секциям.

7.4. Работой членов жюри по секции руководит председатель жюри научной секции.

Председатель жюри научной секции:

- отвечает за ведение отчетной документации по данной секции (сводные ведомости, протокол работы секции);
- имеет решающий голос при определении победителей и распределении призовых мест;
- рекомендует дипломантов Соревнования для направления на Международный форум научной молодежи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2024 года).

7.5. Жюри в своей работе придерживается следующих правил:

- каждый участник может быть интервьюирован каждым членом жюри;
- сводные ведомости Соревнования заполняются по разделам с обязательным выставлением итогового балла;
- информация, содержащаяся в сводных ведомостях, протоколах, является конфиденциальной.

7.6. В период проведения Соревнования работает молодежное жюри, в состав которого входят дипломанты региональных и всероссийских мероприятий программы «Шаг в будущее», члены научных обществ образовательных организаций высшего образования.

7.7. В период проведения Соревнования работает консалтинг-жюри, в состав которого входят специалисты предприятий и организаций реального сектора экономики. Консалтинг-жюри работает на секциях по приоритетным направлениям «Естественные науки и современный мир» (математика; физика; химия; биологические науки; экология) и «Инженерные науки» (техника и инженерное дело; информатика, вычислительная техника и программное обеспечение).

8. Подведение итогов и награждение дипломантов Соревнования

8.1. Дипломанты Соревнования (победители в абсолютном первенстве и профессиональных номинациях, призёры II, III степени в профессиональных номинациях) награждаются медалями, дипломами и призами.

8.2. Дипломанты Соревнования в номинации «За успехи в исследовательской деятельности» награждаются поощрительными дипломами и памятным подарками. Дипломанты Соревнования в номинациях «За уверенный шаг в науку» и «Региональная значимость проекта» награждаются дипломами и памятным подарками молодежного жюри.

8.3. Дипломанты Соревнования в номинациях «Лучший проект в области предпринимательства» и «Медицина в жизни человека» награждаются дипломами и памятными подарками консалтинг-жюри.

8.4. Участники Соревнования, чьи презентации научной работы на английском языке отмечены членами жюри, награждаются дипломами «Лучшая презентация научной работы на английском языке» и призами.

8.5. Участники команд, завоевавших кубки «Будущее Севера», награждаются медалями.

8.6. Работы дипломантов Соревнования, рекомендованные жюри, направляются для участия в конкурсном отборе в Оргкомитет Международного форума научной молодёжи «Шаг в будущее» и, в случае успешного прохождения конкурсного отбора, дипломанты, проживающие на территории Мурманской области, включаются в состав региональной делегации для участия в работе Международного форума научной молодёжи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2024 года).

8.7. Сборник научных статей дипломантов Соревнования размещается в разделе «Шаг в будущее – методическая копилка – сборники» на портале: <http://talented51.ru/>.

8.8. Список победителей и призёров Соревнования утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

8.9. Дипломы победителя и призера Соревнования, а также дипломы победителя и призера за защиту на английском языке **включаются в Перечень индивидуальных достижений**, учитываемых при поступлении в ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

9. Финансовое обеспечение Соревнования

9.1. Финансирование расходов на проведение Соревнования осуществляется за счёт средств субсидии на выполнение государственного задания ГАОУ МО «ЦО «Лапландия», а также за счёт организационных взносов участников, доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

9.2. Участие в Молодёжном научном форуме Северо-Запада России «Шаг в будущее» платное. Организационный взнос за участие каждого участника в 2023 году составляет 800 (восемьсот) рублей и перечисляется направляющей стороной за обучающихся, допущенных к участию в Форуме.

Оплата производится не позднее чем за 5 дней до начала проведения Форума. Копия банковской квитанции (или приходного ордера учреждения) сдается автором работы при регистрации в первый день проведения Форума.

Средства организационных взносов расходуются на организацию культурно-массовых мероприятий и транспортные расходы.

9.3. Расходы на проезд к месту проведения Форума и обратно, проживание и питание участников Соревнования и сопровождающих их лиц оплачиваются направляющей стороной.

9.4. В случае включения дипломанта Соревнования в состав региональной делегации для участия в работе Международного форума научной молодёжи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2024 года):

- расходы по оплате организационного взноса за участие в Международном форуме научной молодёжи «Шаг в будущее» (г. Москва) обеспечивает ГАНУ МО «ЦО «Лапландия» за счёт средств, предусмотренных подпунктом 3.1.2 «Обеспечение участия победителей и (или) призёров региональных этапов федеральных конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в зональных, федеральных и международных этапах, а также обучающихся и (или) региональных делегаций в общественно-значимых мероприятиях» Плана реализации государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утверждённого приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.12.2020 № 1566;

- расходы по проезду участника и сопровождающего его лица к месту проведения мероприятия и обратно в составе организованной группы, расходы по оплате проживания и питания обучающегося и проживания сопровождающего лица в г. Москва, осуществляются за счёт средств муниципальных образований, образовательных организаций, направляющих участников и сопровождающих лиц.

9.5. В случае включения дипломанта Международного форума научной молодёжи «Шаг в будущее» в состав национальной делегации для участия в других соревнованиях международного уровня и при условии, что дипломант является обучающимся образовательной организации Мурманской области:

- расходы по оплате организационного взноса за участие в международных соревнованиях обеспечивает ГАНУ МО «ЦО «Лапландия» за счёт средств, предусмотренных подпунктом 3.1.2 «Обеспечение участия победителей и (или) призёров региональных этапов федеральных конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в зональных, федеральных и международных этапах, а также обучающихся и (или) региональных делегаций в общественно-значимых мероприятиях» Плана реализации государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утверждённого приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.12.2020 № 1566;

- расходы по оплате проезда, проживания, питания участника, расходы по оплате проезда и проживания сопровождающего лица к месту сбора национальной делегации и к месту проведения соревнований и обратно осуществляются за счёт средств муниципальных образований, образовательных организаций, направляющих участников и сопровождающих лиц.

9.6. В случае получения участником Международного форума научной молодёжи «Шаг в будущее» рекомендации для участия в образовательных программах Российской научной школы-семинара «Академия юных» (или других образовательных программах) и при условии, что дипломант является обучающимся образовательной организации Мурманской области:

- расходы по оплате организационного взноса за участие обучающихся в образовательных программах Российской научной школы-семинара «Академия юных» обеспечивает ГАНУ МО «ЦО «Лапландия» за счёт средств, предусмотренных подпунктом 3.1.2 «Обеспечение участия победителей и (или) призёров региональных этапов федеральных конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в зональных, федеральных и международных этапах, а также

обучающихся и (или) региональных делегаций в общественно-значимых мероприятиях» Плана реализации государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утверждённого приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.12.2020 № 1566;

- расходы по оплате проезда, проживания, питания участника, расходы по оплате проезда и проживания сопровождающего лица к месту проведения образовательной программы и обратно осуществляется за счёт средств муниципальных образований, образовательных организаций, направляющих участников и сопровождающих лиц.
