

ЗАЯВКА
на участие в семинаре
«Организация туристско-краеведческой деятельности в школе»

Ф.И.О.	Должность	Место работы	Контактный телефон, адрес электронной почты	Тема выступления (тезисы прилагаются)

Подпись руководителя ОО

М.П.

Приложение 3 к письму
ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия»

от _____ № _____

Директору ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия»
С.В. Кулакову

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

СОГЛАСИЕ

**на использование и обработку персональных данных участника конкурсных и иных мероприятий
на использование и обработку персональных данных педагогического работника**

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный и проживающий по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – Государственному автономному негиповому образовательному учреждению Мурманской области «Центр образования «Лапландия», расположенному по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-североморцев, д. 2 (далее – Учреждение), а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на стендах, в сети Интернет (в том числе на официальных сайтах Оператора, сайтах Министерства образования и науки Мурманской области, официальной группе ВК Оператора и т.д.), использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, учреждение, домашний адрес, дата рождения, место рождения, СНИЛС, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, мои данные: фотография, фамилия, имя, отчество, место учебы, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

_____ (личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 60 календарных дней.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

_____ (личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Требования к оформлению тезисов выступления и презентационных материалов

1. Объем тезисов выступления – до 2 страниц, объём презентационных материалов – до 15 слайдов.

2. Тезисы должны быть выполнены в редакторе Word:

- ориентация листа – книжная, формат А4,
- поля – 2 см по периметру страницы,
- шрифт Times New Roman,
- размер шрифта – 14 пт,
- междустрочный интервал – одинарный,
- выравнивание по ширине страницы,
- абзацный отступ – 1,25 см,
- в начале тезисов указать: название выступления, фамилию и инициалы автора, сведения об авторе (ученое звание, ученая степень, полное название места работы, должность), контактную информацию.

3. Презентационные материалы (проект презентации) должны быть представлены в редакторе PowerPoint:

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- приветствуется использование информационно насыщенных таблиц, диаграмм, схем, рисунков;
- первый слайд должен содержать: название выступления (заглавными буквами, полужирный шрифт, по центру), фамилию и инициалы автора (полужирный шрифт, по центру), сведения об авторе (ученое звание, ученая степень, полное название места работы, должность), контактную информацию (по желанию).