

**УТВЕРЖДЕНО** приказом  
ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о проведении областной дистанционной викторины  
«Заполярный край», посвященной 80-летию Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Областная дистанционная викторина «Заполярный край», посвященная 80-летию Мурманской области (далее – Викторина), проводится в целях формирования российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлому и настоящему своего народа, уважения к памятным датам российской истории и родного края.

1.2. Задачи Викторины:

- развитие познавательного интереса обучающихся к изучению истории Отечества и родного края;
- воспитание чувства патриотизма, долга, любви и уважения к малой Родине;
- развитие у обучающихся информационной культуры.

1.3. Организаторами Викторины являются:

- ГАУДО МО «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия»;
- Некоммерческий фонд поддержки сотрудников и пенсионеров ФСБ Мурманской области «Щит».

**2. Участники викторины**

2.1. К участию в Викторине приглашаются обучающиеся образовательных организаций Мурманской области в трех возрастных категориях: 13-15 лет, 16-18 лет, 19-21 год.

**3. Условия, порядок и сроки проведения Викторины**

3.1. Правилами проведения мероприятия предусматривается выполнение участниками интеллектуальных и творческих заданий по истории, культуре и экономике Мурманской области.

3.2. Викторина проводится заочно в 2 этапа (школьный и региональный этапы).

3.3. Вопросы Викторины составлены сотрудниками НФ «Щит» на основе материалов размещенных на сайте <http://www.schit-gosbezopasnost.ru> и книг, изданных при участии НФ «Щит».

3.4. Задания Викторины включают в себя 2 части: интеллектуальную и творческую.

3.5. Интеллектуальная часть Викторины включает в себя 30 тестовых заданий с 4 вариантами ответов.

3.6. Творческое задание предполагает написание эссе по одной из предложенных тем

3.7. Первый (школьный) этап проводится с **21 апреля по 5 мая 2017 года на базе образовательных организаций Мурманской области.**

3.8. Для организации Викторины на базе ОО необходимо определить координатора (см. методические рекомендации для координатора приложение № 3).

3.9. Доступ к заданиям первого этапа Викторины открывается **21 апреля 2017 года в 12.00 часов по московскому времени.** Работа над заданиями завершается **5 мая 2017 года в 18.00 часов по московскому времени.**

3.10. Для выполнения заданий Викторины необходимо:

– со страницы Центра гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив <http://www.laplandiya.org/news/social-competence/> скачать файлы «Вопросы викторины», «Бланк ответов», «Согласие на обработку персональных данных»;

– ответить на предложенные задания;

– заполнить бланк ответов;

– оформить согласие на обработку персональных данных (приложение № 1, приложение № 2).

Победители **Первого (школьного) этапа** Викторины определяются по сумме набранных баллов. За каждый правильный ответ присуждается 1 балл, за неполный ответ – 0,5 балла.

Баллы за творческое задание распределяются в соответствии со следующим набором критериев:

– Комментарии к сформулированной проблеме;

– Владение фактологией и терминологией материала;

– Наличие собственной позиции по выбранной проблеме;

– Аргументация собственного мнения;

– Логичность изложения материала;

– Речевое оформление работы;

– Грамотность.

Максимальная сумма баллов по каждому критерию – 5 баллов.

3.11. **Второй этап (региональный)** Викторины проходит дистанционно в заочной форме организуется ГАУДО МО «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» в период с **10 по 19 мая 2017 года.**

3.12. Право участия во втором этапе Викторины присуждается обучающимся по итогам первого этапа и утверждаются приказом образовательной организации.

3.13. Доступ к заданиям Викторины второго этапа открывается **10 мая 2017 года в 12:00** по московскому времени. Работа над заданиями завершается **19 мая 2017 года в 18:00** по московскому времени.

Для выполнения заданий Викторины второго этапа необходимо:

– со страницы Центра гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив <http://www.laplandiya.org/news/social-competence/> скачать файлы «Вопросы викторины», «Бланк ответов», «Согласие на обработку персональных данных»;

– ответить на предложенные задания;

– заполнить бланк ответов;

– оформить согласие на обработку персональных данных (приложение № 1, приложение № 2).

– координатору образовательной организации отправить заполненные бланки ответов, согласие на обработку персональных данных победителей и призеров Первого этапа, приказ об итогах школьного этапа Викторины по электронной почте [otdelsocprogramm@laplandiya.org](mailto:otdelsocprogramm@laplandiya.org) не позднее **18:00 19 апреля 2017 года**.

3.14. Дополнительную информацию по вопросам организации и участия в Викторине можно получить: Дубовицкий Антон Сергеевич, заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания, (815-2) 43-06-49, Никанорова Елена Анатольевна, педагог-организатор, (815-2) 43-64-88.

#### **4. Подведение итогов Викторины и награждение**

4.1. В рамках школьного и регионального этапа Викторины в каждой возрастной категории определяются 5 победителей. В каждой возрастной категории определяется победитель (1 место), 2 призера (2 место), 2 призера (3 место).

4.2. Итоги школьного этапа подводит жюри, сформированное из состава педагогических работников образовательной организации. Состав жюри утверждается приказом образовательной организации.

4.3. Итоги регионального этапа подводит жюри, сформированное организаторами регионального этапа. Состав жюри регионального этапа утверждается приказом ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

4.4. Участники и победители школьного этапа награждаются сертификатами и дипломами установленного образца НФ «Щит». Наградные материалы направляются участникам по почте.

4.5. Победители (1 место) и призеры (2,3 места) регионального этапа Викторины награждаются дипломами ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

4.6. Координатор школьного этапа награждается свидетельством установленного образца НФ «Щит» об организации первого этапа областной дистанционной викторины «Заполярный край», посвященной 80-летию Мурманской области.

4.7. Благодарственные письма.

4.8. Наградные материалы направляются по почте.

4.9. Информация о победителях Викторины размещается на сайте ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» [www.laplandiya.org](http://www.laplandiya.org).

## **5. Финансирование**

5.1. Финансирование расходов на награждение победителей и призеров Викторины осуществляется за счет средств Некоммерческого фонда поддержки сотрудников и пенсионеров ФСБ Мурманской области «Щит».

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
областной дистанционной викторины  
«Заполярный край», посвященной  
80 – летию Мурманской области

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
вид документа

кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ребёнка

Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учёт детей, обучающихся в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности учащихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- Ф.И.О. ребёнка;
- год, месяц, дата рождения, гражданство;
- информация о родителях (ФИО, контактные телефоны, место работы);
- адрес места жительства (регистрации);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- паспортные данные и /или данные свидетельства о рождении;
- место учёбы, класс;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
областной дистанционной викторины  
«Заполярный край», посвященной  
80 – летию Мурманской области

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  
 зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 вид документа  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

кем выдан(а) согласие на обработку моих персональных данных Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- Ф.И.О.;
- год, месяц, дата рождения, гражданство;
- контактные телефоны, место работы);
- адрес места жительства (регистрации);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- место работы, должность;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
областной дистанционной викторины  
«Заполярный край», посвященной  
80 – летию Мурманской области

**Методические рекомендации для координатора по организации первого  
этапа областной дистанционной викторины «Заполярный край»,  
посвященной 80-летию Мурманской области.**

1. Координатор определяется приказом образовательной организации.
2. Информация о координаторе направляется организаторам Викторины в срок до 26 апреля 2017 года по e-mail: [otdelsocprogramm@laplandiya.org](mailto:otdelsocprogramm@laplandiya.org):
  - согласие на обработку персональных данных;
  - информация о координаторе:

Наименование ОО	ФИО, должность	Контактный телефон	Личный e-mail

3. Координатор самостоятельно определяет время проведения Викторины в пределах установленного в Положении периода проведения мероприятия. Рекомендуемое время – 40-60 минут.

4. Координатор определяет состав Жюри школьного этапа.

5. Ключ-ответ на задания Викторины, высылаются координатору 27 апреля 2017 года в 18:00.

6. Координатор отправляет заявку на участие во втором этапе Викторины от образовательной организации и приказ об итогах проведения первого этапа Викторины по e-mail: [otdelsocprogramm@laplandiya.org](mailto:otdelsocprogramm@laplandiya.org) не позднее 28 апреля 2017 года 18:00 по московскому времени.

7. Координатор несет ответственность за объективность и конфиденциальность подведения итогов первого этапа Викторины.

8. Также координатор направляет информацию по участию в викторине, по следующей форме:

Образовательная организация \_\_\_\_\_  
ФИО (координатор) \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО (обучающегося), участника Викторины	Количество набранных баллов	Класс	Возраст

\_\_\_\_\_ /  
Дата

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
Расшифровка